**Documentação Rock Your Business**

**01 – Responsividade**

**Extra small (XS)**:

* **Tamanho**: <576px
* Utilizado para dispositivos muito pequenos (celulares em modo retrato).

**Small (SM)**:

* **Tamanho**: ≥576px
* Utilizado para celulares em modo paisagem.

**Medium (MD)**:

* **Tamanho**: ≥768px
* Utilizado para tablets.

**Large (LG)**:

* **Tamanho**: ≥992px
* Utilizado para laptops pequenos.

**Extra large (XL)**:

* **Tamanho**: ≥1200px
* Utilizado para desktops grandes.

**Extra extra large (XXL)**:

* **Tamanho**: ≥1400px
* Utilizado para desktops muito grandes.

**02 - Banco de Dados: tabela de cadastro usuário**

CREATE DATABASE rock;

USE rock;

CREATE TABLE users ( id INT AUTO\_INCREMENT PRIMARY KEY, nome VARCHAR(255) NOT NULL, email VARCHAR(255) NOT NULL UNIQUE, password VARCHAR(255) NOT NULL, data\_cadastro TIMESTAMP DEFAULT CURRENT\_TIMESTAMP ););

03 – Tarefas

**Título**: O título da tarefa (campo obrigatório).

**Descrição**: Uma descrição detalhada da tarefa.

**Data de criação**: A data em que a tarefa foi criada.

**Data de conclusão**: A data em que a tarefa deve ser concluída.

**Status**: O status da tarefa (não iniciada, em andamento, pendente, concluída).

**Prioridade**: O nível de prioridade da tarefa (baixa, média, alta).

**Projeto**: conjunto de tarefas vinculadas a um determindado projeto

**Responsável**: A pessoa responsável pela tarefa (útil em um ambiente colaborativo).

**Comentários**: Área para adicionar notas ou comentários sobre a tarefa.

**Etiqueta(s)**: Palavras-chave ou etiquetas para organizar e filtrar tarefas.

**MeuDia:** As tarefas selecionadas como MeuDia, serão usadas para separar as tarefas que deverão ser feitas no mesmo dia.

**Data de atualização**: A última vez que a tarefa foi atualizada.

**Anexos**: Possibilidade de adicionar arquivos ou links relacionados à tarefa.

**Subtarefas**: Tarefas menores ou etapas que compõem a tarefa principal.